

Szkoła Podstawowa nr 14 im. Ziemi Śląskiej

w Jastrzębiu-Zdroju

**REGULAMIN KORZYSTANIA  
Z ODPŁATNYCH POSIŁKÓW  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 14  
IM. ZIEMI ŚLĄSKIEJ  
W JASTRZĘBIU-ZDROJU**

## **§ 1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady odpłatności i warunki korzystania przez uczniów posiłków wydawanych w szkole.
2. Posiłki przygotowywane są przez firmę cateringową, która zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku szkolnym i z uwzględnieniem przepisów dotyczących zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży.
3. Informacja o jadłospisie udostępniona jest na stronie internetowej szkoły, w zakładce: „Posiłek w szkole” oraz tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej. Jadłospis na każdy tydzień ustala firma cateringowa, która zastrzega sobie prawo do jego zmiany z przyczyn od niej niezależnych.
4. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz zajęć opiekuńczych zgodnie z kalendarzem roku szkolnego w trakcie wyznaczonej przerwy obiadowej w stołówce umożliwiającej bezpieczne i higieniczne spożycie posiłku.
5. Sprawy organizacyjne związane z obiadami (lista korzystających z posiłków, zamawianie, odwoływanie i rozliczanie) prowadzą wychowawcy świetlicy korzystający w dzienniku elektronicznym z konta „OBIADY”.

## **§ 2**

### **Uprawnienia do korzystania ze stołówki**

1. Do korzystania z obiadów w stołówce szkolnej uprawnieni są:
  - 1) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne;
  - 2) uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez MOPS;
  - 3) nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne.

## **§ 3**

### **Odpłatność za posiłki w szkole**

1. Opłaty za posiłek ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym. Wysokość opłaty za posiłek w szkole może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego, o czym

każdorazowo informuje dyrektor poprzez dziennik elektroniczny oraz stronę internetową szkoły.

2. Podstawą ustalenia należności za korzystanie z posiłków wydawanych w szkole jest oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna (zał. nr 1 regulaminu) o korzystaniu ze stołówki szkolnej i ewidencja obecności ucznia w szkole. Wzór oświadczenia dostępny jest na stronie internetowej szkoły (zakładka „posiłek w szkole), w dzienniku elektronicznym (zakładka „pliki szkoły”) oraz u wychowawcy świetlicy.
3. Opłaty za korzystanie z obiadów wydawanych w szkole ustalane są w okresach miesięcy kalendarzowych.
4. Wychowawca świetlicy (konto „OBIADY”) w terminie do 3 dnia każdego miesiąca przekazuje rodzicom/prawnym opiekunom informacje o należności za korzystanie przez jego dziecko z obiadów z posiłków w poprzednim miesiącu. Informacja ta przekazywana jest w formie elektronicznej, poprzez dziennik elektroniczny. Potwierdzeniem otrzymania informacji jest jej odczytanie przez rodzica.
5. Rozliczenie za posiłki w szkole możliwe jest tylko poprzez dokonanie przelewu na określoną kwotę, na wskazany rachunek bankowy ...*(informacja będzie podana później)* ....
  - 1) w tytule przelewu bankowego należy wpisać informację według wzoru:  
„Posiłek w szkole, imię i nazwisko ucznia, klasa, za miesiąc i rok”  
(np. Posiłek w szkole, Piotr Kowalski, klasa 4d, za wrzesień 2022r.);
  - 2) ostatecznym terminem dokonania przelewu jest 12 dzień miesiąca następnego po miesiącu, w którym dziecko korzystało z posiłków (np. opłata za posiłki we wrześniu musi być uiszczona do 12 października);
  - 3) brak uiszczenia opłaty za posiłki skutkuje przekazaniem informacji o zaległościach do organu prowadzącego i wszczęciem procedury służącej uzyskaniu naliczonych opłata zgodnie z obowiązującym prawem;
  - 4) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za błędnie opisane przelewy.

#### **§ 4**

##### **Odwoływanie i rezygnacja z posiłków**

1. Istnieje możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia, co należy określić na oświadczeniu rodzica/prawnego opiekuna. Należy dokonać wyboru na cały miesiąc kalendarzowy z góry. Nie ma możliwości zamawiania tylko jednego dania.

2. Istnieje możliwość zmiany wyboru dnia tygodnia spożywanego obiadu, nie później niż do 25 dnia każdego miesiąca, w którym dziecko korzysta z posiłków w szkole (np. rezygnację z obiadów od listopada trzeba zdeklarować do 25 października). tym celu należy ponownie złożyć nowe oświadczenie wychowawcy świetlicy.
6. Istnieje możliwość całkowitej rezygnacji z obiadów po wniesieniu pisemnej rezygnacji (zał. nr 2 regulaminu), nie później niż do 25 dnia każdego miesiąca, w którym dziecko korzysta z posiłków w szkole. Wzór rezygnacji dostępny jest na stronie internetowej szkoły, w dzienniku elektronicznym (zakładka „pliki szkoły”) oraz u wychowawcy świetlicy.
7. Nieobecność ucznia (np. choroba) lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej należy zgłosić, wysyłając wiadomość przez dziennik elektroniczny wychowawcą świetlicy (konto „OBIADY”) w tym samym dniu najpóźniej do godz. 7:00. Brak informacji skutkuje naliczeniem opłaty za obiad w dniu nieobecności ucznia.
8. W przypadku zaplanowanych wyjść/wyjazdów/wycieczek/itp. dziecka korzystającego z posiłków obowiązek poinformowania o odwołania posiłku spoczywa na rodzicu/prawnym opiekunie.
9. Brak zgłoszenia nieobecności zdeklarowanego dziecka oraz niezgłoszenie się dziecka na posiłek mimo jego obecności w szkole danego dnia obciąża finansowo rodzica/prawnego opiekuna.

## **§ 5**

### **Zasady zachowania na stołówce**

1. Ze stołówki szkolnej korzystają tylko osoby spożywające posiłek.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny.
3. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
4. Jednorazowe naczynia po spożyciu posiłku należy odstawić w wyznaczone miejsce.
5. Po spożytym posiłku uczniowie zobowiązani są pozostawić swoje miejsce w należyтым porządku i czystości i spokojnie opuścić stołówkę.
6. W czasie spożywania posiłków uczniowie są pod opieką osoby pełniącej dyżur.
7. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń.

8. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice/prawni opiekunowie ucznia.

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2022r.

## Oświadczenie woli korzystania z obiadów na stołówce szkolnej

Potwierdzam wolę korzystania mojego dziecka:

imię i nazwisko ucznia .....

klasa .....

z obiadów w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej nr 14 im. Ziemi Śląskiej  
w Jastrzębiu-Zdroju w okresie od .....

w następujących dniach\*:

Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
Tak / Nie	Tak / Nie	Tak / Nie	Tak / Nie	Tak / Nie

\*proszę zakreślić kołem tak lub nie każdy dzień tygodnia

Pouczenie:

1. Zasady korzystania z odpłatnych posiłków i wnoszenia opłat za posiłki wydawane w szkole określa *Regulamin korzystania z odpłatnych posiłków w Szkoły Podstawowej nr 14 im. Ziemi Śląskiej w Jastrzębiu-Zdroju*.
2. Podstawą ustalenia należności za korzystanie z posiłków jest oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o woli korzystania z obiadów na stołówce szkolnej.
3. Skutkiem złożenia niniejszego oświadczenia jest naliczanie opłat za korzystanie z posiłków opisanych w *Regulamin korzystania z odpłatnych posiłków w Szkoły Podstawowej nr 14 im. Ziemi Śląskiej w Jastrzębiu-Zdroju*

Potwierdzam, że zapoznałam/em się z zasadami korzystania z obiadów na stołówce szkolnej w Szkole Podstawowej nr 14 im. Ziemi Śląskiej w Jastrzębiu Zdroju.

.....  
data i podpis rodzica/prawnego opiekuna

## Oświadczenie rezygnacji z posiłków

Informuje, że moje dziecko nie będzie korzystać z obiadów w stołówce szkolnej  
w Szkole Podstawowej nr 14 im. Ziemi Śląskiej w Jastrzębiu-Zdroju

od dnia .....

imię i nazwisko ucznia: .....

klasa: .....

### **Pouczenie.**

Zobowiązuję się do uregulowania wszelkich należnych opłat za posiłki wydawane w szkole do  
dnia rezygnacji.

.....  
*data i podpis składającego oświadczenie*