

**Procedury pracy szkoły w okresie nauki w trybie stacjonarnym dla uczniów klas 1-3
oraz klas realizujących naukę zdalną
z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**

Uczniowie i nauczyciele klas 1-3

1. Nauka dla uczniów pierwszego etapu edukacyjnego prowadzona jest w szkole w trybie stacjonarnym.
2. Nauczyciele uczący w klasach 1-3 prowadzą zajęcia lekcyjne zgodnie z obowiązującym przydziałem godzin i planem lekcji.
3. Podstawową formą komunikowania się nauczycieli z rodzicami jest dziennik elektroniczny Librus.
4. Zebrania/konsultacje rodziców z nauczycielami odbywają się poprzez dziennik elektroniczny Librus, platformę Zoom lub inną uzgodnioną formę komunikacji.
5. Nauczyciele klas 1-3 regulują czas nauki i przerw dla uczniów uwzględniając czas 45-minutowy, organizację religii i języka angielskiego.
6. Zebrania i konsultacje z rodzicami odbywają się poprzez dziennik elektroniczny Librus, platformę Zoom lub inną wspólnie uzgodnioną formę komunikacji.

Uczniowie realizujący naukę zdalną

7. Nauczyciele wszystkich przedmiotów dostosowują programy nauczania do nauczania zdalnego.
8. Podstawową formą komunikowania się szkoły z uczniami i ich rodzicami jest e-dziennik Librus i poczta elektroniczna. Podczas prowadzenia lekcji online wykorzystywana jest platforma Zoom.
 - a) uczniowie posiadają login do platformy zoom.eu opisany swoim pełnym imieniem i nazwiskiem;
 - b) nauczyciel wysyła link do lekcji online poprzez komunikator e-dziennika uczestnikom zajęć;

- c) uczestnik nie może udostępniać linka osobom postronnym;
 - d) nauczyciele korzystający z platformy zoom weryfikują każdego ucznia, który dołącza do zajęć i każdorazowo akceptuje jego obecność;
 - e) uczniowie nie mogą nagrywać zajęć ani ich upubliczniać.
9. Zdalne nauczanie realizowane jest w czasie rzeczywistym, zgodnym z planem lekcji zamieszczonym w e-dzienniku.
 10. Uczniowie i rodzice są zobowiązani do systematycznego wglądu w plan swojego oddziału.
 11. Czas pracy uczniów z urządzeniem będzie uzależniony od charakteru zajęć, ale nie będzie dłuższy niż 30 minut.
 12. Podczas każdej lekcji nauczyciele są w stałym kontakcie z uczniami dostępni dla nich przez 45minut i w razie potrzeby odpowiadają na pytania uczniów lub rodziców.
 13. Nauczyciele zobowiązani są do wskazywania źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać.
 14. Planowanie lekcji online odbywa się poprzez wpis w terminarzu klasy.
 15. Nauczyciele informują uczniów o planowanych sprawdzianach, kartkówkach itp. zgodnie z zapisami statutu szkoły poprzez wpis w terminarz klasy.
 16. Nauczyciele systematycznie kontrolują postępy uczniów w nauce w formie dostosowanej do zdalnego nauczania i wynikającej ze specyfiki przedmiotu.
 17. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności i obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
 18. Nauczyciele dokonują weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów przez bieżącą kontrolę, informowanie uczniów i rodziców o postępach w nauce, a także uzyskiwanych przez niego ocenach.
 19. W czasie pracy zdalnej nauczyciele ustalają oceny bieżące za wykonywanie zadania w szczególności za:
 - a) odpowiedź ustną;
 - b) udział w dyskusjach online, wypowiedź na forum;
 - c) wypracowania, referaty, prezentacje, projekty, prace plastyczne, prace techniczne;
 - d) rozwiązywanie testów, quizów, rebusów, zadań;

- e) wszelkie formy aktywności wskazane przez nauczyciela;
- f) pracę domową np. prace pisemne, karty pracy, zdjęcia wykonanej pracy, nagrania.

20. Nauczyciele wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonywania zadania przez ucznia, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.
21. Obowiązkiem ucznia jest odsyłanie nauczycielom wyznaczonych zadań w podanym terminie. W przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych uczeń lub rodzic powinien zawiadomić nauczyciela przed terminem oddania pracy o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym czasie.
22. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu elektronicznego, internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób np. poprzez przyniesienie wykonanego zadania do szkoły.
23. Nauczyciel sprawdza frekwencję ucznia na podstawie uczestnictwa w zajęciach online.
24. Rodzic ma obowiązek usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach online oraz informowania wychowawcy o wszelkich trudnościach organizacyjnych lub technicznych, które uniemożliwiają udział ucznia w zajęciach.
25. Uczeń ma prawo skorzystać z konsultacji, porad i wskazówek do wykonania zadania w formie i czasie wcześniej określonych przez nauczyciela.
26. Uczniowie klas 8 mają możliwość korzystania z konsultacji, które odbywają się wg następujących zasad:
 - a) konsultacje mogą odbywać się na terenie szkoły lub za pomocą metod i technik kształcenia na odległość;
 - b) konsultacje organizowane są indywidualnie lub w małych grupach (max. 5 osób) z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne z przedmiotów, z których uczniowie przystępują do egzaminu ósmoklasisty;
 - c) udział w konsultacjach jest dobrowolny;
 - d) w czasie konsultacji należy bezwzględnie przestrzegać *Procedury bezpieczeństwa mającej na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 obowiązującej na terenie Szkoły Podstawowej nr 14 im. Ziemi Śląskiej w Jastrzębiu – Zdroju obowiązującej od 4 maja 2021r.*

27. Zebrania i konsultacje z rodzicami odbywają się poprzez dziennik elektroniczny Librus, platformę Zoom lub inną wspólnie uzgodnioną formę komunikacji.
28. Nauczyciel realizując podstawę programową danego przedmiotu uwzględnia warunki i możliwości techniczne uczniów oraz dostosowania wynikające z udzielanej uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
29. Uczniowie, którzy z uwagi na warunki domowe (np. brak internetu) nie będą mogli się uczyć zdalnie w domu, mogą korzystać z zasobów dostępnych w szkole (należy taką potrzebę zgłosić wychowawcy, wtedy określone zostaną zasady) lub korzystać ze stacji nauki zdalnej na terenie szkoły.
30. Nauczyciele zobowiązani są do prowadzenia dyżurów dla uczniów korzystających ze stacji nauki zdalnie na terenie szkoły zgodnie z harmonogramem.
31. Nauczyciel może prowadzić zdalne nauczanie ze swojego domu w uzasadnionym przypadku składając wniosek w formie pisemnej (*załącznik nr 3 do zarządzenia*) i uzyskaniu zgody przez dyrektora szkoły.
32. Nauczyciele prowadzą zajęcia edukacyjne zgodnie z przydzielonym wymiarem godzin z zastosowaniem narzędzi informatycznych.
33. Nauczyciele zobowiązani są do dokumentowania swojej pracy poprzez e-dziennik lub dokumentację wskazaną przez dyrektora.
34. Prowadzenie zajęć zdalnych odbywa się z przestrzeganiem zasad ochrony danych osobowych zawartych w Polityce Bezpieczeństwa Danych Osobowych obowiązującej w szkole.

Pedagog szkolny:

35. Wykonuje swoje obowiązki zgodnie z harmonogramem pracy, pracując stacjonarnie w szkole lub w formie zdalnej w miejscu zamieszkania (*załącznik nr 3 do zarządzenia*).
36. Z uczniami klas 1-3 prowadzi zajęcia w trybie stacjonarnym w szkole lub poprzez inne sposoby uzgodnione z rodzicami, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej i bezpośredni kontakt z uczniami. Z uczniami klas 4-8 może prowadzić zajęcia w trybie pracy zdalnej poza miejscem jej stałego wykonywania.
37. Jest zobowiązany do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzenia zajęć i konsultacji zgodnie z potrzebami uczniów klas 1-8, ich rodziców i nauczycieli w formie stacjonarnej w szkole lub w trybie pracy zdalnej w miejscu zamieszkania.

38. Do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz udzielania konsultacji zgodnie z potrzebami uczniów, rodziców klas 1-8 i nauczycieli wykorzystując dziennik elektroniczny Librus, platformę zoom.us

Bibliotekarz:

39. Wykonuje swoje obowiązki zgodnie z tygodniowym przydziałem godzin i harmonogramem pracy, pracując stacjonarnie w szkole.

40. W razie potrzeby jest odpowiedzialny za opiekę nad uczniami klas 4-8, którzy korzystają ze stacji nauki zdalnej na terenie szkoły.

Świetlica szkolna:

41. Świetlica szkolna dla uczniów 1-3 pełni funkcje wychowawczo- opiekuńczą od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.15 do 15.30

42. Wychowawcy świetlicy szkolnej pracują zgodnie z obowiązującym przydziałem godzin i harmonogramem pracy świetlicy.

43. Świetlica obejmują opieką wszystkich zadeklarowanych uczniów klas 1-3.

44. Zajęcia świetlicowe odbywają się ścisłym reżimie sanitarnych.

Nauczyciele uczący zarówno w klasach pierwszego i drugiego etapu edukacyjnego:

45. Nauczyciele uczący zarówno klasy 1-3 i 4-8 lub świetlicy szkolnej wykonują swoje obowiązki, zgodnie z przydziałem czynności i planem zajęć w danym dniu w systemie stacjonarnym z klasami 1-3, harmonogramem pracy świetlicy szkolnej, a w przypadku pracy z uczniami 4-8 mogą wykonywać swoje obowiązki pracując zdalnie w miejscu zamieszkania. W tym celu składają do dyrektora szkoły wnioski w formie pisemnej o umożliwienie wykonywania pracy zdalnej poza miejscem jej stałego wykonywania (*załącznik nr 3 do zarządzenia*).

Nauczyciele prowadzące zajęcia rewalidacyjne:

46. Realizacja zajęć rewalidacyjnych i innych zajęć specjalistycznych z uczniami klas 1-3 odbywa się w trybie stacjonarnym w szkole lub poprzez inne sposoby uzgodnione z rodzicami.

47. Realizacja zajęć rewalidacyjnych i innych zajęć specjalistycznych z uczniami klas 4-8 odbywa się poprzez wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość lub stacjonarnie w szkole zgodnie z ustaleniami z rodzicami.

Zajęcia pozalekcyjne organizowane w szkole:

48. Realizacja zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole powinna odbywać się po zakończeniu pracy stacjonarnej klas 1-3. Zajęcia powinny być organizowane w małych grupach, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych.

Higienistka szkolna:

49. Higienistka szkolna świadczy pomoc medyczną w szkole zgodnie z obowiązującym tygodniowym harmonogramem pracy.

Pracownicy administracji i obsługi:

50. Obowiązki i godziny pracy pracowników administracji i obsługi pozostają bez zmian.

Procedury bezpieczeństwa:

51. Na terenie szkoły obowiązują *Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej nr 14 im. Ziemi Śląskiej w Jastrzębiu – Zdroju.*

52. Szkoła w czasie częściowego ograniczenia funkcjonowania, działa zgodnie z wytycznymi MEiN, MZ i GIS dla klas 1-3 szkoły podstawowej.