

**Regulamin rekrutacji uczniów do klas pierwszych
Szkoły Podstawowej nr 14 im. Ziemi Śląskiej
w Jastrzębiu-Zdroju
na rok szkolny 2021/2022**

– zasady, tryb, postępowanie, kryteria, dokumentacja, terminy

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020r.poz.910 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz 1327)
3. Rozporządzenie MEN z dnia 21 sierpnia 2019r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów) Dz.U. z 2019r. poz.1737 z późn. zm.);
4. Zarządzenie Nr Or-IV.0050.23.2021 Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 14 stycznia 2020 w/s ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowania uzupełniającego, na rok szkolny 2021/2022 do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Jastrzębie-Zdrój;
5. Uchwała nr I.14.2021 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia kryteriów naboru do klas pierwszych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Jastrzębie-Zdrój- miasto na prawach powiatu, mających zastosowanie do kandydatów zamieszkałych poza obwodami tych szkół oraz wskazania dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów.;
6. Statut Szkoły Podstawowej nr 14 im. Ziemi Śląskiej w Jastrzębiu-Zdroju
7. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020, poz. 493 z późn.zm.)

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Regulamin rekrutacji uczniów do klas pierwszych do Szkoły Podstawowej nr 14 im. Ziemi Śląskiej w Jastrzębiu-Zdroju określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.
2. Regulamin stosuje się również do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do Szkoły, ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.
3. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
4. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest na wolne miejsca.
5. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do szkoły. Komunikat jest publikowany na stronie www.sp14jastrzebie.pl oraz na tablicy ogłoszeń dla rodziców.

6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora Szkoły.
7. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

Rozdział II Zasady rekrutacji

§ 2.

1. Do pierwszej klasy ośmioletniej szkoły podstawowej przyjmowane są:

1) dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły - z urzędu;

- Gen. Bema
- Brodecka
- Chabrowa
- Cmentarna
- Edukacyjna
- Gajowa
- Górna
- Kościelniok
- Kwiatowa
- Łączna
- Łąkowa
- Łowiecka
- 3 - Maja
- Miła
- Myśliwska
- Nowa
- Osadników
- Osińska
- Partyzantów -lewa strona od numeru 1-3 oraz prawa strona cała
- Plebiscytowa
- Powstańców Śl. -od numeru 201 do końca
- Rajska
- Siewna
- Świerkłańska
- Wolności - Od numeru 60 a do numeru 86
- Zamkowa
- Zbożowa

2) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły na wniosek rodziców/prawnych opiekunów, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

2. Do klasy pierwszej w roku szkolnym 2021/22 przyjmowane są:

- 1) z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie **karty zgłoszenia** dziecka:- dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2014) - objęte obowiązkiem szkolnym
- 2) dzieci 6-letnie na podstawie **karty zgłoszenia** dziecka: zgodnie z ich wolą, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej oraz oświadczenia rodziców o objęciu dziecka obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego
- 3) Przyjęcie dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły na podstawie **karty zgłoszenia** dziecka oraz **oświadczenia o spełnianiu kryteriów rekrutacyjnych**.

3. Do poszczególnych klas w miarę możliwości przydziela się jednakową liczbę uczniów, stosując zasadę koedukacyjności – równomiernego podziału na dziewczynki i chłopców w klasie.
4. Wnioski złożone po terminie lub niekompletne, wypełnione nieprawidłowo będą rozpatrywane po ich uzupełnieniu.
5. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie w sekretariacie szkoły, przesyła listem, wrzuca do skrzynki pocztowej przed szkołą lub przesyła pocztą elektroniczną na adres: **sekretariat@sp14.jastrzebie.pl**
6. Dokumenty potwierdzające spełnienia kryteriów składa się w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego zgodnie z art. 76a §1 Kpa odpisu lub wyciągu z dokumentu.
7. Oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań*”.
8. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/ opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawartych w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.
9. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
10. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole nie dłużej niż 7 dni po ogłoszeniu wyników postępowania rekrutacyjnego.

Ustala się Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 do klas I w Szkole Podstawowej nr 14 w Jastrzębiu-Zdroju

11.

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	01.04.2021-04.05. 2021	01.06.2021-15.06.2021
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy prawo oświatowe	05.05.2021-07.05. 2021	16.06.2021-18.06.2021
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów	10.05. 2021	21.06. 2021

	niezakwalifikowanych.		
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	11.05.2021- 27.05. 2021	22.06.2021-28.06. 2021
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	28.05. 2021	29.06. 2021

§ 3.

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły;
2. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

§ 4.

1. Do szkoły w pierwszej kolejności przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły.
2. W przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów z obwodu są wolne miejsca w szkole Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne na podstawie określonych kryteriów.

Rozdział III Kryteria rekrutacyjne

§5.

1. Ustala się kryteria naboru do Szkoły podstawowej nr 14, mające zastosowanie do kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły, wraz z określeniem liczby punktów, przyznawanych za spełnianie każdego kryterium oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów.

Lp.	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium	liczba punktów
1.	Do szkoły uczęszcza rodzeństwo kandydata.	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych.	20
2.	Miejsce pracy przynajmniej jednego z rodziców/ opiekunów prawnych znajduje się w obwodzie szkoły.	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych	15
3.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/ opiekunów prawnych	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych	15

	w zapewnieniu mu należytej opieki.		
4.	Kandydat pochodzi z rodziny wielodzietnej. Oświadczenie	rodziców/opiekunów prawnych lub Karta Rodzina 3+.	10
5.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.	10

2. Punkty ulegają sumowaniu. W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci od największej liczby punktów aż do wyczerpania wolnych miejsc.

Rozdział IV Procedura odwoławcza

§ 7.


1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

Rozdział V Rekrutacja uzupełniająca § 8.

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające wg ustalonych terminów i wg tych samych kryteriów:

Załączniki do regulaminu:

1. Karta zgłoszenia dziecka do klasy I Szkoły Podstawowej nr 14 na rok szkolny 2021/2022
2. Potwierdzenie woli zapisu dziecka do szkoły.

Dyrektor szkoły


 Pieczęć i podpis dyrektora szkoły